



COMPTABLE ASSISTANT.E

> NIVEAU 4 (BAC) - RNCP N°37121



> Le cursus **Comptable Assistant.e** te prépare à l'obtention d'un titre professionnel enregistré au **RNCP au niveau 4 (BAC)** reconnu par l'Etat. La formation te permet d'acquérir une expertise en écritures comptables, TVA, pré-paie, clôture des comptes annuels et élaboration des déclarations fiscales. Les techniques de comptabilité courante n'auront plus aucun secret pour toi.



AU COURS DE LA FORMATION, TU VAS APPRENDRE À :

- > Comptabiliser les do commerciaux
- > Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- > Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- > Contrôler, justifier et rectifier les comptes
- > Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
- > Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales
- > Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- > Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel
- > Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles
- > Présenter des indicateurs de gestion



DE NOUVELLES COMPÉTENCES

La densité des enseignements, couplée à une pédagogie par projet et à des mises en pratique réelles en entreprise, te permettront **d'acquérir les compétences professionnelles visées par le titre**, organisées en 3 blocs:

- > **CCP1** Assurer les opérations comptables au quotidien
- > **CCP2** Préparer les opérations comptables périodiques
- > **CCP3** Participer aux opérations comptables de fin d'exercice



LES DÉBOUCHÉS

Une fois ton titre professionnel validé, tu seras qualifié.e **Professionnel.le de l'assistantat comptable**. Tu pourras exercer dans tous types d'entreprises, d'associations ou de cabinet. Les principaux débouchés immédiatement à la sortie de ta formation sont:

- > **Comptable Assistant.e**
- > **Assistant.e de cabinet comptable**
- > **Collaborateur.trice de cabinet comptable**



POURSUITE D'ÉTUDE

Les titulaires du titre professionnel **niveau 4 Secrétaire Comptable** ont vocation à occuper immédiatement un poste à la sortie. Il est néanmoins possible de poursuivre ses études en niveau **5 (BAC+2) Gestionnaire comptable et fiscal.e** pour acquérir des compétences supplémentaires en comptabilité et en fiscalité.



CONDITIONS D'ACCÈS

- > Niveau de classe de seconde ou de première ou diplôme de niveau 3 dans les métiers de la comptabilité
- > Goût pour les chiffres, discrétion, rigueur

ADMISSION

- > Etude du dossier de candidature
- > Tests et entretien de motivation

DURÉE DE LA FORMATION

- > 570 H - 15 mois en formation
- > Le reste en entreprise

TYPE DE CONTRAT

- > Contrat d'apprentissage en priorité
- > Contrat de professionnalisation possible dans la limite des places disponibles
- > Formation mobilisable pour permettre l'accès à la qualification par la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

VALIDATION

- > Titre Professionnel du Ministère du Travail, enregistré au RNCP au niveau 4 (BAC) reconnu par l'Etat Comptable Assistant.e



La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous vous invitons à nous contacter pour que nous puissions envisager ensemble les solutions pour adapter notre formation à vos besoins. contact@id-alternance.fr

ID alternance est le nom du CFA ID Formation

Raison sociale : ID Formation 113 Rue Lannoy 59800 Lille - SA coopérative à capital variable

RCS de Lille 400 734 448 - APE 8559 A - SIRET : 400 734 448 000 2

Numéro d'activité : 315 903 408 59 N°UAI : 059 72 14 W

PROGRAMME DE FORMATION



COMPTABLE ASSISTANT.E



LE PROGRAMME DE FORMATION S'ARTICULE AUTOUR DES 3 CERTIFICATS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CCP) QUI CONSTITUENT LE TITRE.

CCP1 ASSURER LES OPÉRATIONS COMPTABLES AU QUOTIDIEN

- > Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- > Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- > Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP2 PRÉPARER LES OPÉRATIONS COMPTABLES PÉRIODIQUES

- > Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- > Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales
- > Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- > Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP3 PARTICIPER AUX OPÉRATIONS COMPTABLES DE FIN D'EXERCICE

- > Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- > Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- > Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles
- > Traiter les emprunts et l'affectation du résultat



VALIDATION DU TITRE

Durant l'examen final, les candidats sont évalués par un jury de professionnels qui se prononce sur l'attribution du titre à partir des éléments suivants:

- > Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- > Un dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- > Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- > Un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise pour le candidat, des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

Tu dois valider les trois certificats de compétences professionnelles (CCP) pour obtenir ton titre professionnel, mais tu peux aussi le valider partiellement par l'obtention d'un ou plusieurs blocs de compétences. En fonction de ta situation, une session de rattrapage pourra t'être proposée.

INTÉRESSÉ.E ?

Contacte-nous depuis: <https://id-alternance.fr/nos-campus/#nous-contacter>

Candidate via le lien: <https://id-alternance.fr/candidater/>

N'HÉSITE PAS À NOUS CONTACTER !

 **N°Vert gratuit 0800 952 275**

ID alternance est le nom du CFA ID Formation

Raison sociale : ID Formation 113 Rue Lannoy 59800 Lille - SA coopérative à capital variable

RCS de Lille 400 734 448 - APE 8559 A - SIRET : 400 734 448 000 2

Numéro d'activité : 315 903 408 59 N°UAI : 059 72 14 W