



AGENT.E MAGASINIER.E

> NIVEAU 3 (BEP/CAP) – RNCP N° 1852



Le cursus **agent.e magasinier.e** te prépare à l'obtention d'un titre professionnel enregistré au **au niveau 3 (CAP/BEP)** reconnu par l'Etat.

Cette formation te spécialise dans la gestion de stock et merchandising, le traitement des commandes, la prévention des risques, le service client.

Le métier d'agent.e magasinier.e n'aura plus de secret pour toi.



AU COURS DE LA FORMATION, TU VAS APPRENDRE À :

- > Sécuriser et prévenir les risques.
- > Organiser et être autonome.
- > Servir les clients.
- > Expédier et livrer.
- > Préparer et emballer.
- > Gérer le stock.
- > Réceptionner et enregistrer.



DE NOUVELLES COMPÉTENCES

La densité des enseignements, couplée à une pédagogie par projet et à des mises en pratique réelles en entreprise, te permettront **d'acquérir les compétences professionnelles visées par le titre**, organisées en 2 blocs:

- > **CCP1** - Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks.
- > **CCP2** - Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients.



LES DÉBOUCHÉS

Une fois ton titre professionnel validé, tu seras qualifié.e **Professionnel.le de la Agent.e magasinier.e**. Les principaux débouchés immédiatement après la formation sont les suivants:

- > **Agent.e magasinier.e**
- > **Agent.e magasinier.e vendeur.se**
- > **Préparateur.trice de commandes**



POURSUITE D'ÉTUDES

Les titulaires du titre professionnel **niveau 3 agent.e magasinier.e** ont vocation à occuper immédiatement à la sortie un poste à responsabilités. Tu pourras aussi choisir d'acquérir des compétences additionnelles en préparant le Titre Professionnel **Technicien.ne en logistique d'entreposage** enregistré au **RNCP au niveau 4 (BAC)** reconnu par l'Etat.



CONDITIONS D'ACCÈS

- > Niveau de classe de troisième ou de diplôme de niveau 3 dans les métiers de vente ou des services à la clientèle.
- > Qualités de communication, bonne élocution, sens commercial, goût pour les challenges.

ADMISSION

- > Etude du dossier de candidature.
- > Tests et entretien de motivation.

DURÉE DE LA FORMATION

- > 350 H - 9 mois en formation.
- > Le reste en entreprise.

TYPE DE CONTRAT

- > Contrat d'apprentissage en priorité.
- > Contrat de professionnalisation possible dans la limite des places disponibles
- > Formation mobilisable pour permettre l'accès à la qualification par la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

VALIDATION

- > Titre Professionnel du Ministère du Travail, enregistré au RNCP au niveau 3 (BEP/CAP) reconnu par l'Etat.



La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous vous invitons à nous contacter pour que nous puissions envisager ensemble les solutions pour adapter notre formation à vos besoins. contact@id-alternance.fr

PROGRAMME DE FORMATION



LE PROGRAMME DE FORMATION S'ARTICULE AUTOUR DES 2 CERTIFICATS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CCP) QUI CONSTITUENT LE TITRE.

CCP1. EFFECTUER LA RÉCEPTION DE MARCHANDISES, LA MISE EN STOCK ET LE SUIVI DES STOCKS.

- > Réceptionner et contrôler les marchandises.
- > Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits.
- > Ranger les articles dans le stock.
- > Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock.

CCP2. TRAITER LES COMMANDES DE PRODUITS ET LES METTRE A DISPOSITION DES CLIENTS.

- > Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients.
- > Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux.
- > Prélever les articles dans le stock.
- > Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport.



VALIDATION DU TITRE

Durant l'examen final, les candidats sont évalués par un jury de professionnels qui se prononce sur l'attribution du titre à partir des éléments suivants :

- > Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- > Un dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- > Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- > Un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

Tu dois valider les deux certificats de compétences professionnelles (CCP) pour obtenir ton titre professionnel, mais tu peux aussi le valider partiellement par l'obtention d'un ou plusieurs blocs de compétences. En fonction de ta situation, une session de rattrapage pourra t'être proposée.

INTÉRESSÉ.E ?



Contacte-nous depuis : contact@id-alternance.fr

Candidate via le lien : <https://id-alternance.fr/candidater/>

N'HÉSITE PAS À NOUS CONTACTER !

 N°Vert gratuit 0800 952 275

ID alternance est le nom du CFA ID Formation

Raison sociale : ID Formation 113 Rue Lannoy 59800 Lille - SA coopérative à capital variable

RCS de Lille 400 734 448 - APE 8559 A - SIRET : 400 734 448 000 2

Numéro d'activité : 315 903 408 59 N°UAI : 059 72 14 W